

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Ковернинского района»**

1. Общие положения

- 1.1 Попечительский Совет (далее - Совет) государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ковернинского района» (далее - Учреждение) создается в Учреждении по инициативе его администрации. В Совет могут входить работники Учреждения, представители органов социальной защиты населения, пенсионного фонда, здравоохранения, ветеранских, инвалидов и других общественных объединений, а так же почетные жители района.
- 1.2 Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, территориальными органами управления социальной защиты населения и общественными объединениями.
- 1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.4 Администрация Учреждения информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Основные цели и задачи Совета

- 2.1 Целью деятельности Совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.
- 2.2 В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:
 - содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного,

муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;

- содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;

- содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;

- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг.

- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе и административном и судебном порядке.

- рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Учреждения соответствующих предложений.

3. Организация работы совета

- 3.1 В своей деятельности совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства социальной политики Нижегородской области, законами и постановлениями правительства Нижегородской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2 Члены Совета избираются на организационном заседании представителей учреждений и организаций, указанных в п. 1.1 настоящего положения. Из членов Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь.
- 3.3 Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.
- 3.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

- 3.5 Решение Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов.
- 3.6 На заседании Совета могут приглашаться представители управления социальной защиты населения, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.
- 3.7 Раз в год Совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

4. Права Совета

4.1. В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- вносить в органы управления социальной защиты населения, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социальной помощи, развитию принципа адресной социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;
- пользоваться банком информационных данных Учреждения;
- принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;
- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- входить в состав комиссии по аттестации работников Учреждения, участвовать в организации и проведении конкурсов их профессионального мастерства;
- выдвигать кандидатуры из числа своих членов в состав комиссий по проверке деятельности Учреждения;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения и его структурных подразделений;
- участвовать в конференциях, семинарах по вопросам социального обслуживания населения, заседаниях Совета директоров центров социального обслуживания;
- выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.