

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
департамента социальной защиты  
населения, труда и занятости  
Нижегородской области



  
А.И. Малышкин

«12»  2005 г.


## У С Т А В

### Государственного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Ветлужского района" (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
департамента государственного  
имущества и земельных ресурсов  
Нижегородской области



  
И.Н. Серова

«12»  2005 г.

г. Ветлуга  
Нижегородская область  
2005 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ветлужского района", ранее именовавшееся муниципальное учреждение «Центр социальной защиты населения», является государственным учреждением полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому населения Нижегородской области (далее – Учреждение).

Учреждение было создано на основании постановления главы местного самоуправления от 6 июля 2001 года № 71 «О создании Муниципального учреждения».

Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области на основании Распоряжения Правительства Нижегородской области от 6 декабря 2005 года № 831-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность Нижегородской области» для социальных целей.

1.2. Учредителем Учреждения является департамент социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Ветлужского района".

Сокращенное наименование Учреждения:

ГУ "КЦСОН Ветлужского района".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

606860, Нижегородская область, Ветлужский район, ул. Алешкова, д. 98.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в кредитных организациях и казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, приказами департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение прав граждан на государственную социальную поддержку, реализация мер социальной поддержки населения, организация социального обслуживания населения по трем направлениям:

- общие вопросы предоставления мер государственной социальной поддержки гражданам;
- социальное обслуживание семьи и детей;
- организация полу стационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), нуждающихся в услугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.2. Оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2.3. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального статуса и психологического здоровья.

2.2.4. Оказание социальных, бытовых, культурных, социально-медицинских и социально-реабилитационных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2.5. Проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с инвалидами (в т.ч. детьми-инвалидами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и гражданами пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившие.

2.2.6. Реализация прав граждан на предоставление мер социальной поддержки.

2.2.7. Осуществление социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе:

- оказание социальных услуг многодетным, малообеспеченным семьям с детьми, семьям, имеющим детей-инвалидов, женщинам и детям – жертвам семейного насилия и др. категориям семей;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- организация каникулярного и других видов отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;
- осуществление социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.

2.3. В соответствии с достижением уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию населения:

2.3.1. основные виды деятельности:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-реабилитационные услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-экономические услуги;
- социально-правовые услуги;
- иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2 предоставление мер социальной поддержки:

- прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- назначение и выплата социальных пособий, субсидий и компенсаций гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде натуральных льгот и денежных компенсаций, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;
- обеспечение отдельных категорий граждан путевками на лечение и реабилитацию в учреждениях, подведомственных департаменту социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных «Соцпомощь»;
- обследование материально-бытовых условий жизни граждан, обратившихся за назначением адресной социальной поддержки;
- информирование населения по вопросам оказания социальной помощи и правилам ее получения;

- взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;

- взаимодействие и координация работы с другими учреждениями социальной защиты в рамках обеспечения комплексной социальной поддержки граждан;

- взаимодействие с отделениями почтовой связи и иными организациями, осуществляющими доставку социальных пособий, субсидий и компенсаций на дом получателям, кредитными организациями, производящими зачисление социальных пособий, субсидий и компенсаций на личные счета получателей;

- взаимодействие с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм по вопросам организации предоставления мер социальной поддержки населению.

#### 2.3.3. дополнительные услуги, приносящие доходы:

- услуги по организации быта;
- санитарно-гигиенические услуги;
- социально-медицинские услуги;
- транспортные услуги;
- прачечные услуги;
- услуги ксерокопирования;
- услуги по ремонту бытовой техники;
- услуги по организации питания;
- парикмахерские услуги;
- фото услуги;
- услуги швейной мастерской;
- услуги по обработке земельных участков;
- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и направленные на достижение целей, для которых создано Учреждение.

2.4. Деятельность Учреждения подлежит льготному налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, требующие специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании лицензии.

2.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;

- социально-реабилитационное отделение;
- отделение временного проживания;
- отделение предоставления мер социальной поддержки;
- специализированный жилой дом для ветеранов и инвалидов;
- отделение социального обслуживания семьи, женщин и детей.

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном балансе. Имущество является собственностью Нижегородской области.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения должна осуществляться с учетом требований ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законом порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых граждан (потребителей), обеспечивает качество предоставляемых потребителям социальных услуг и работ.

4.3. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в п.п. 2.3. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;
- создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников, населения и потребителей услуг и работ;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. документов;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию учредителя входит:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется через территориальный орган Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- составляет смету доходов и расходов;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя,

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую значимость, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью.

Всего 14 десятков листов

Луныкова Н.В.

начальник отдела правовой и кадровой службы



Межрайонная инспекция  
административной службы  
13 по Нижегородской области  
Единый государственный реестр  
юридических лиц, внесенная запись

№ 13  
07.07.2005 год  
07.07.2005  
07.07.2005

ГРН 10752000000000000000

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. ...

Запись в Едином государственном реестре юридических лиц № 13

Т.А. ...

И.И. ...

